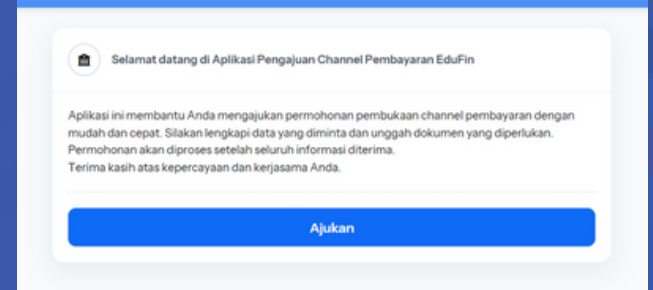
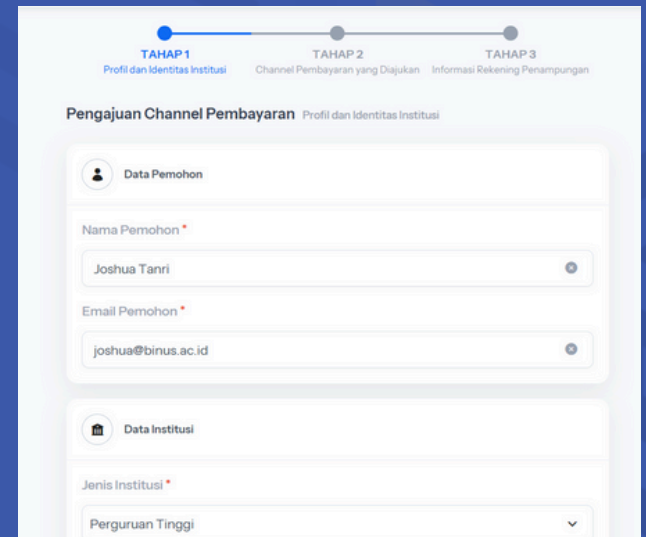


Tutorial Pengisian Form Biller Edufin

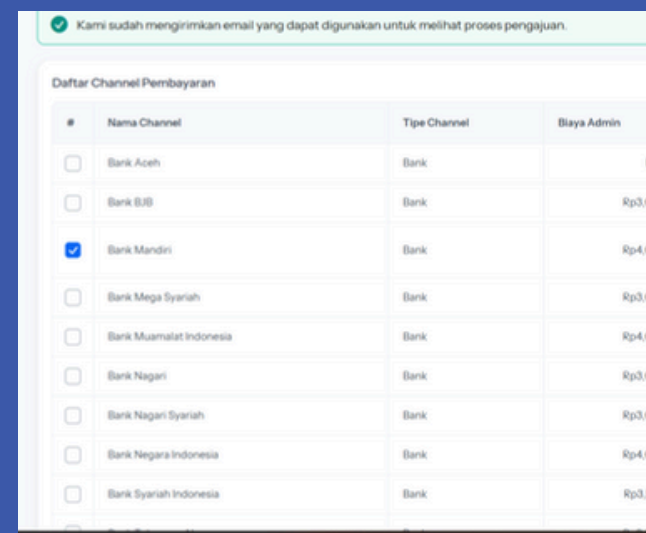
1 Buka submission.edufin.id
lalu klik Ajukan



2 Isikan data profil dan identitas
institusi

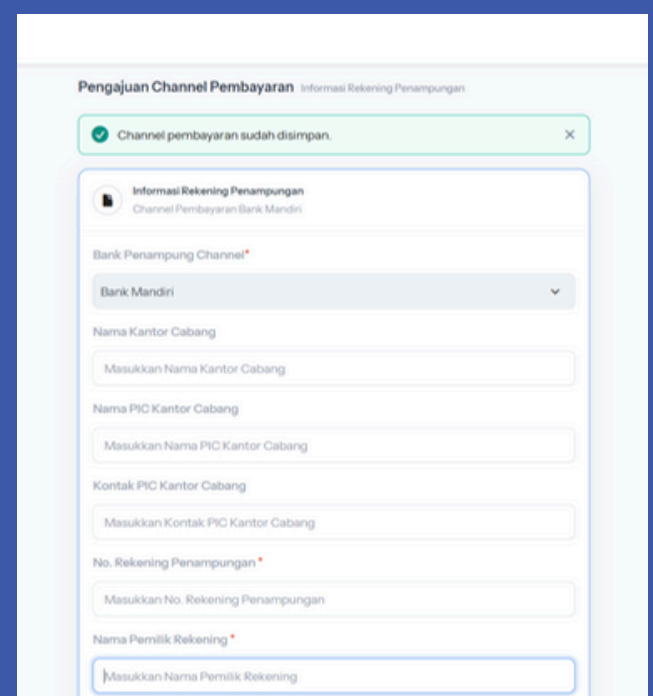


3 Pilih channel pembayaran yang
mau di aktifkan

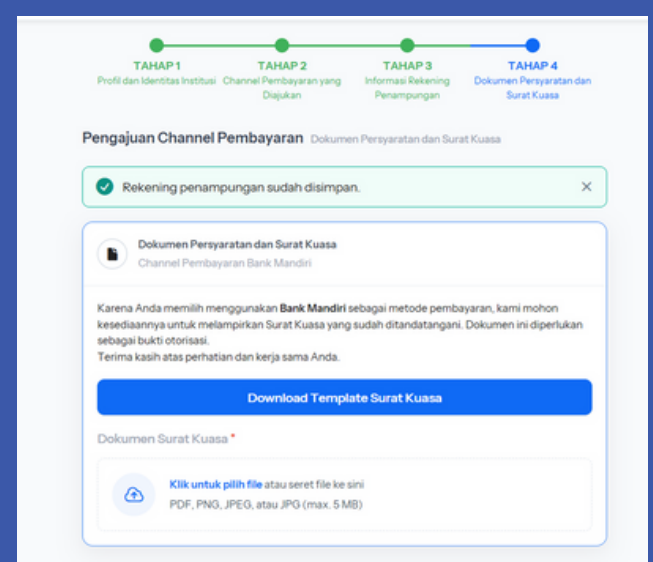


#	Nama Channel	Tipe Channel	Biaya Admin
<input type="checkbox"/>	Bank Asah	Bank	
<input type="checkbox"/>	Bank BSI	Bank	Rp3.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Bank Mandiri	Bank	Rp4.000.000
<input type="checkbox"/>	Bank Mega Syariah	Bank	Rp3.000.000
<input type="checkbox"/>	Bank Muamalat Indonesia	Bank	Rp4.000.000
<input type="checkbox"/>	Bank Nagari	Bank	Rp3.000.000
<input type="checkbox"/>	Bank Nagari Syariah	Bank	Rp3.000.000
<input type="checkbox"/>	Bank Negara Indonesia	Bank	Rp4.000.000
<input type="checkbox"/>	Bank Syariah Indonesia	Bank	Rp3.000.000

4 Isikan data rekening & kantor
cabang dari channel
pembayaran yang dipilih



5 Upload dokumen lampiran wajib
(hanya untuk pengajuan BRI dan
Bank Mandiri)



6

Pimpinan akan mendapatkan email untuk menandatangani form pengajuan



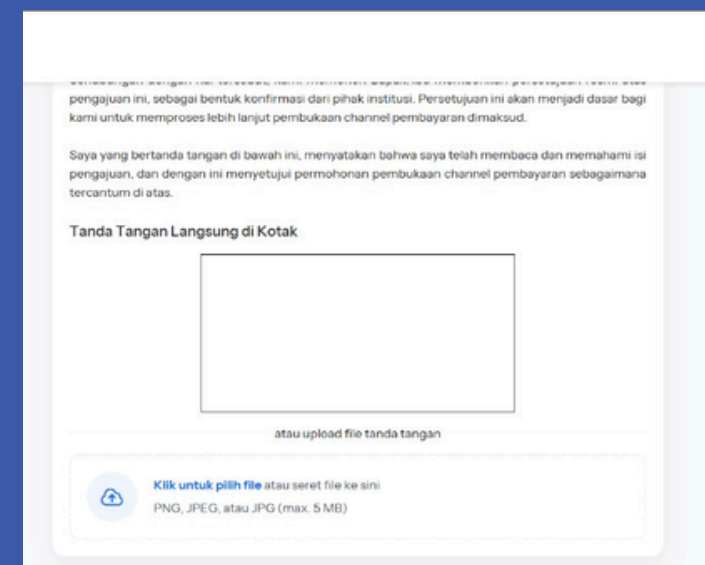
7

Pimpinan klik tombol “ Tanda Tangan Pengajuan” lalu akan diarahkan ke halaman tanda tangan.



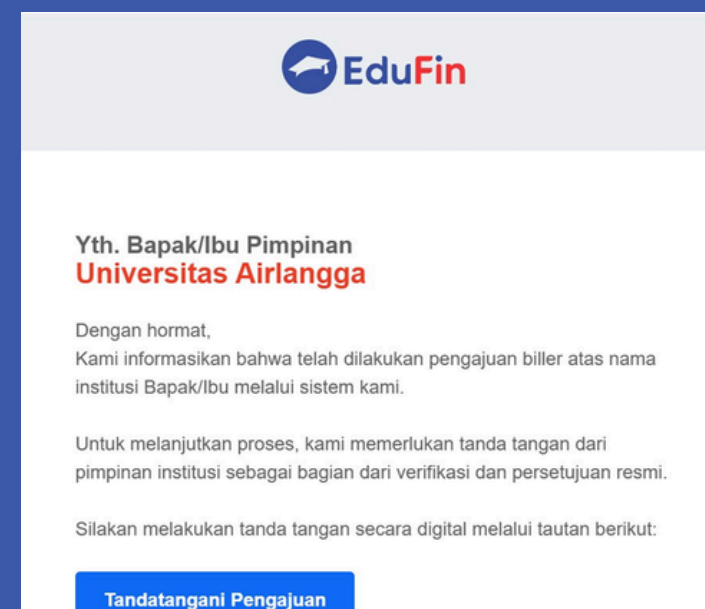
8

Pimpinan melakukan tanda tangan di sistem



9

Pimpinan & PIC pengajuan di kampus mendapatkan email yang berisikan link tracker pengajuan aktivasi channel



10

Pimpinan & PIC pengajuan di kampus bisa melihat progress pengajuan

